

# Stadgar för Stål & Verkstads ideell förening

## **§ 1 Ändamål**

Föreningen – Stål & Verkstad ideell förening– ska utgöra en intresseförening för företag med verksamhet inom stål- och verkstadsbranschen i Värmland med omnejd.

Stål & Verkstad ideell förening har till ändamål att stärka det värmländska näringslivet genom att på olika sätt främja entreprenörskap, affärsutveckling, forskning och innovation och kompetensförsörjning till stöd för stål- och verkstadsnäringarna.

## **§ 2 Medlemskap – inträde och utträde**

Till medlemmar i föreningen kan antas företag som bedriver verksamhet inom stål- och verkstadsbranschen i Värmland med omnejd, eller annan juridisk person som visar intresse för föreningens verksamhet.

Ansökan om medlemskap görs skriftligen. Ansökan ställs till föreningens styrelse som är det organ som fattar beslut om medlemskapet.

Medlems utträde ur föreningen sker genom skriftlig uppsägning av medlemskapet. Ansökan om medlems utträde ska ske till föreningens styrelse senast den 30 juni för att medlemskapet ska kunna upphöra per kommande årsskifte. Vid uppsägning efter den 30 juni upphör medlemskapet först per den 31 december året efter.

Medlem, som trots anmaning underlåter att betala förfallna avgifter till föreningen, underlåter att rätta sig efter föreningens stadgar eller som på annat sätt motverkar föreningens ändamål, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen med omedelbar verkan.

När medlemskap upphör har medlem inte rätt att återfå något av vad som inbetalats till föreningen eller erhålla andel av föreningens tillgångar.

## **§ 3 Avgifter**

Årliga medlemsavgifter fastställs av årsstämman.

## **§ 4 Styrelse**

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse, som ska bestå av lägst tre och högst nio ledamöter. Varje ledamot ska ha en personlig suppleant. Suppleant har närvarorätt vid styrelsemöten, men beslutanderätt endast då ordinarie ledamot inte är närvarande vid mötet.

Ledamöter och suppleanter väljs på årsstämma som även väljer ordförande i styrelsen. En valberedning utarbetar förslag på ledamöter, suppleanter och ordförande.

Ledamot väljs i normalfallet för en period av två år. Mandatperioderna ska fördelas så att varje årsstämma har att utse minst en styrelseledamot, och – om styrelsen består av fler än fem personer – minst två styrelseledamöter. Motsvarande gäller för suppleanter.

Till ledamot eller suppleant kan väljas envar som befinnes lämplig för uppdraget. Dock måste hälften av styrelsens ledamöter och suppleanter, och bland dessa ordföranden, representera medlemmar i föreningen.

Styrelsen sammanträder på de tider ordföranden bestämmer eller sedan minst två styrelseledamöter så begärt, dock minst två gånger per år. Räkenskaperna för föregående år ska fastställas vid ett styrelsemöte, vid ett annat ska budgeten för kommande verksamhetsår antas.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av styrelseledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### **§ 5 Valberedning**

Styrelsen lämnar till varje ordinarie årsstämma förslag på valberedning för tiden fram till nästa års stämma. Valberedningen ska bestå av i normalfallet tre personer, och minst en person. Valberedningens uppgift är att till nästa års ordinarie stämma sätta samman ett förslag på styrelse, inklusive suppleanter, samt bland de föreslagna styrelseledamöterna föreslå en ordförande. Valberedningen ska också föreslå revisor och revisorssuppleant.

### **§ 6 Revisor**

För granskning av föreningens räkenskaper samt av förvaltningen i övrigt utser ordinarie årsstämma en revisor och en revisorssuppleant. Före utgången av april månad ska revisorn avsluta granskningen av föregående års förvaltning samt avlämna revisionsberättelse till styrelsen.

### **§ 7 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår ska utgöra kalenderår.

### **§ 8 Ordinarie årsstämma och extra stämma**

Ordinarie årsstämma ska hållas varje år inom sex månader från räkenskapsårets utgång.

Extra stämma ska hållas om styrelsen beslutar det eller senast 30 dagar efter det att minst en fjärdedel av samtliga medlemmar skriftligen begärt det.

Kallelse till stämma ska ske skriftligen och avsändas minst två veckor före stämman. Kallelse får ske via e-post.

I kallelsen ska anges de ärenden, som stämman har att behandla.

### **§ 9 Ärenden vid ordinarie stämma**

Vid ordinarie årsstämma ska minst följande ärenden behandlas:

1. upprättande och godkännande av röstlängd
2. godkännande av dagordning

3. val av ordförande för mötet
4. val av sekreterare för mötet
5. val av två personer som jämte ordföranden ska justera årsstämmans protokoll
6. fråga om mötet blivit behörigen sammankallat
7. föredragning av årsbokslut med förvaltningsberättelse styrelsens och revisionsberättelse
8. beslut angående
  - fastställande av resultaträkning och balansräkning
  - disposition av vinst eller förlust
  - ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna årets förvaltning
9. val av ordförande och övriga styrelseledamöter samt i förekommande fall suppleanter för tiden till och med nästa ordinarie årsstämma
10. bestämmande av arvode till styrelseledamöter [och suppleanter]
11. fastställande av medlemsavgift
12. val av revisor och suppleant för denne för tiden fram till och med nästa ordinarie årsstämma
13. val av ledamöter till valberedningen för tiden till och med nästa ordinarie årsstämma
14. framställningar från styrelsen
15. framställningar från medlem genom motion som har anmälts till föreningen senast tre veckor före årsstämman
16. eventuella övriga frågor

### **§ 10 Röstning vid årsstämma**

Vid ordinarie årsstämma eller extra stämma har varje medlem en röst. Därutöver har medlem ytterligare en röst för varje nivå (1-5) i medlemsavgift.

### **§ 11 Styrelsens uppgifter**

Föreningens styrelse har att ta det ansvar som åligger styrelsen i en ideell förening i enlighet med vid varje tid gällande svensk rätt. Styrelsen har möjlighet att delegera delar av sitt ansvar till en verksamhetschef, som kan – men inte måste – vara ledamot av styrelsen. I sådant fall ska styrelsen upprätta en arbetsordning, som reglerar vilka ansvarsområden som delegerats till verksamhetschefen, och vilka befogenheter verksamhetschefen har vid fullgörandet av sitt uppdrag.

### **§ 12 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen, alternativt av två styrelseledamöter i förening. Styrelsen får utfärda fullmakt för verksamhetschef att företräda föreningen i vissa frågor. Attesträtt för denne regleras i arbetsordning enligt föregående paragraf.

### **§ 13 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs att beslut fattas av ordinarie årsstämma med minst tre fjärdedelar av det avgivna röstetalet eller genom beslut av två på varandra följande stämmor, varav minst en ska vara ordinarie årsstämma.

### **§ 14 Upplösning**

För upplösning av föreningen krävs beslut i samma ordning som vid stadgeändring enligt § 13. I samband med en eventuell upplösning ska föreningens tillgångar, sedan samtliga skulder reglerats, tillfalla medlemmar i föreningen som betalt medlemsavgift de tre senaste åren. Tillgångarna fördelas i enlighet med vilken nivå medlemmen tillhört det senaste räkenskapsåret.

Finns inga medlemmar kvar som uppfyller ovanstående kriterier, tillfaller eventuella tillgångar Kristinehamns kommun.